

ПРОТОКОЛ №11
заседания совещания при директоре

от 10.04.2017 года

Председатель: Т.В.Павлов
Секретарь: Павлова В.В.
Присутствовали: 18 человек

Повестка дня:

1. Об итогах 3-й учебной четверти 2016-2017 учебного года - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г.
2. Роль информационных технологий в образовательном процессе школы - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г.
3. Анализ выполнения плана контроля и руководства на 3-ю четверть. Планирование на 4-ю четверть - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г.
4. О подготовке школы к новому учебному году- директор школы Павлов Т.В.
5. О плане подготовке к экзаменам - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г.
6. О наборе в 1 класс на следующий учебный год- Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г.
7. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря - заместитель директора по ВР Павлова В.В.
8. О подготовке к празднованию 9 мая - заместитель директора по ВР Павлова В.В.
9. О работе Школы будущих первоклассников - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г.
10. О проведении Весенней Недели добра - заместитель директора по ВР Павлова В.В.

1.СЛУШАЛИ:

1. Об итогах 3-й учебной четверти выступила Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г. Римма Габдрашитовна представила результаты и качество знаний учащихся за 3 четверть 2016-2017 учебного года и рассказала о том, что своевременно проводимая индивидуальная работа с обучающимися и работа по повышению качества образования могут дать рост качественной успеваемости по школе.

2. РЕШЕНИЕ:

Провести собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» в 3 четверти 2016-2017 учебного года», с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с учеником.

Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в 4 четверти.

Классным руководителям:

1. Проинформировать родителей об итогах четверти. В системе поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся.

2. Проанализировать причины снижения и стагнации показателей качества знаний; у каждого обучающегося добиваться повышения показателя качества, вести индивидуальную работу с обучающимися и их родителями по индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся, вести системную работу с учителями-предметниками, своевременно реагировать на удовлетворительные и неудовлетворительные отметки, пропуски по неуважительным причинам обучающихся своего класса.

3. Обратить внимание на качество выполнения домашних заданий, посещаемость дополнительных занятий, своевременность отработок задолженностей.

Учителям- предметникам:

1. Оценивание знаний проводить регулярно, без задержек с выставлением отметки в дневники, классные журналы, для своевременного принятия мер родителями, классными руководителями.

2. Обратить внимание на ранжирование заданий по степени сложности, методические приёмы и способы организации учебной деятельности с обучающимися, имеющими разный уровень учебных способностей.

СРОКИ : апрель-май 2017 года

2.СЛУШАЛИ:

Роль информационных технологий в образовательном процессе школы - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г. Римма Габдрашитовна рассказала о том, что коллектив школы уделяет внимание информатизации образования, под которой понимаем изменение содержания, форм и методов обучения, всего уклада жизни школы на основе применения средств ИКТ и в интеграции с традиционным образованием.

Для решения этой задачи школа обладает необходимыми информационно-техническими ресурсами не в достаточной степени. Например, во многих учебных кабинетах отсутствует мультимедийное оборудование. При этом необходимо использовать возможности практической реализации способов оптимизации учебного процесса при использовании средств ИКТ:

- комплексное решение образовательных, воспитательных и развивающих задач;
- постановка каждому обучающемуся (за счет возможностей, предоставляемых средствами ИКТ) конкретных задач в зависимости от его способностей, мотивации, уровня подготовки;
- применение различных типов электронных средств учебного назначения, активизирующих учебную деятельность;
- частичное освобождение учителя от выполнения информационной, тренировочной, контролирующей функций.

РЕШЕНИЕ

Продолжать разработку принципов и методик использования современных информационно-коммуникативных технологий, их интеграцию в образовательный процесс с целью повышения качества образования.

Формировать у обучаемых навыков самостоятельного овладения знаниями, развитие навыков поиска, сбора и обработки информации в сети Интернет;

СРОКИ: постоянно

3. СЛУШАЛИ:

Анализ выполнения плана контроля и руководства на 3-ю четверть. Планирование на 4-ю четверть - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г. Римма Габдрашитовна освятила следующие вопросы:

- Повышение профессионального мастерства учителя.
- Реализация права на образование. Система образовательного процесса.
- Статистика образования. Качество образовательного процесса.
- Реализация предпрофильной и профильной подготовки.
- Влияние внутришкольного контроля на динамику образовательного процесса.
- Задачи на новый учебный год.

РЕШЕНИЕ:

Создать образовательно - воспитательную среду для удовлетворения образовательных потребностей учащихся, развития интеллекта и воспитания достойного гражданина.

Повышать педагогическое мастерство через развитие положительной мотивации в стремлении к профессиональному росту.

СРОКИ: апрель – август 2017 гда

4. СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу «О подготовке школы к новому 2017-2018 учебному году» выступил директор школы Павлов Т.В. Он сообщил, что планируется дальнейшая реализация программы развития школы, здоровьесбережения участников образовательного процесса, активное привлечение к сотрудничеству родительской общественности и т.д.

РЕШЕНИЕ: Утвердить план работы школы на 2017-2018 учебный год

СРОКИ: май-август 2017 года.

5. СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу «О плане подготовке к экзаменам» слушали заместителя директора по УВР Шайдуллину Р.Г., которая отметила в своем выступлении, что в рамках подготовки к сдаче ОГЭ были организованы предметные консультации для учащихся 9 классов и во время весенних каникул. Римма Габдрашитовна сообщила, что подготовка к итоговой аттестации ведется в соответствии с планом-графиком мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2016 – 2017 учебном году.

Проведены собеседования с учителями – предметниками, которые в этом учебном году ведут подготовку выпускников к итоговой аттестации. Педагоги с начала учебного года ведут целенаправленную подготовку к сдаче экзаменов в форме ОГЭ. Подготовка ведется в соответствии с инструкциями Министерства образования, демоверсиями прошлых лет. Обучающиеся тренируются работать с тестами,

бланками ответов, учитель вместе с учениками работают над разбором и анализом различных заданий. Для подготовки к экзаменам в 9 классе определены дополнительные занятия.

В декабре-январе уточнены сведения о сдающих экзамены в форме ОГЭ (как обязательные, так и по выбору). Сведения заносятся в базу данных школы. Вопрос подготовки к итоговой аттестации находится в постоянном поле зрения администрации школы. Проводится индивидуальная работа с выпускниками и их родителями. Поддерживается тесный контакт с классным руководителем, учителями-предметниками.

Классный руководитель 9 класса Миннахметова Л.И. выразила озабоченность, что среди выпускников есть такие, которые имеют очень слабую успеваемость. Кроме того, они иногда пропускают занятия, в подготовке к экзаменам у таких выпускников возникают серьезные пробелы.

РЕШЕНИЕ:

Проверить деятельность учителей предметников по подготовке к ОГЭ

Провести дополнительную работу родителями и учащимися с целью устранения проблем с успеваемостью и по подготовке к ОГЭ

СРОКИ: апрель-июнь 2017 года

6. СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу «О наборе в 1 класс на следующий 2017-2018 учебный год» выступила заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г., которая сообщила, что приём детей в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения восьми лет. В первую очередь заявления принимаются от родителей (законных представителей), дети которых проживают на закреплённой за школой территорией.

РЕШЕНИЕ:

Учителю начальных классов Бадгутдиновой А.К провести с родителями будущих первоклассников родительское собрание;

Зачисление детей в первый класс 2017-2018 учебного года осуществлять через портал государственных и муниципальных услуг в режиме круглосуточного доступа;

Родитель (законный представитель) заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных.

СРОКИ: апрель-сентябрь 2017 года

7. СЛУШАЛИ

По седьмому вопросу «Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря» выступила заместитель директора по ВР Павлова В.В, которая сообщила, что с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2017 года с 1 июня 2017 года по 28 июля на базе СОШ №13 будут организованы 2 смена летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Светлячок» и 2 смены трудовой бригады.

РЕШЕНИЕ:

Назначить начальником лагеря на 1 смену Киямову С.Н. и 2 смену Грачеву Л.Ф., возложив ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

Начальникам лагеря «Светлячок» в 1 и 2 смены:

подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря;

подготовить план работы пришкольного лагеря;

Составить список учащихсяю

СРОКИ: Апрель- июль 2017 года

8.СЛУШАЛИ:

По восьмому вопросу «О подготовке к празднованию 9 мая» выступила заместитель директора по ВР Павлова В.В., которая сообщила о том, что необходимо начать тренировку 7-9 классов учащихся для прохождения парадного строя в коробке от школы №13 на Параде 9 мая в г. Лениногорске. Также Виктория Викторовна сообщила, что 8 мая в актовом зале пройдет праздничный концерт, посвященный Великой Победе в 1941-45 гг.

РЕШЕНИЕ:

1. Учителю ОБЖ Паловой В.В.и учителю физической культуры Баталовой Ю.В. организовать после уроков репетиции строя и песни для Парад Победы;

2. Педагогу-организатору Грачевой Л.Ф. и классным руководителям подготовить номера художественной самодеятельности для праздничного концерта ко Дню Победы.

СРОКИ:

Апрель-9 мая 2018 года

9. СЛУШАЛИ:

О работе Школы будущих первоклассников - Заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г., которая сообщила, что продолжается работа в данном направлении. «Школа будущего первоклассника» предоставляет

собой комплексную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

РЕШЕНИЕ:

Учителю начальных классов Бадгутдиновой А.К. организовать и обеспечить надлежащее исполнение школы будущих первоклассников. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

Сроки: апрель-май 2017 года

10.СЛУШАЛИ:

По десятому вопросу «О проведении Весенней Недели добра» выступила заместитель директора по ВР Павлова В.В., которая сообщила, что цель акции – вовлечение учащихся в активную добровольческую деятельность, направленную на решение социально значимых проблем. Главные принципы участия в ВНД – добровольность и инициативность участия, возможность выбора точки приложения сил, творческий подход к нахождению наиболее эффективного решения проблемы, постоянный поиск и привлечение партнеров к добровольческой деятельности.

РЕШЕНИЕ:

1. Подготовить план ВДН
2. Принять активное участие всем классам школы

СРОКИ:

Апрель 2017 года

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Павлова В.В.